Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Байрамукова Т.И../

Приказ № 39 от 31.08.2020 г.

# Дорожная карта по повышению качества образования в МКОУ «СОШ с. Ильичевское» в 2020-2021 учебном году.

**Цель:** создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1-11 классов МКОУ «СОШ с. Ильичевское» к промежуточной аттестации и к ГИА.

**Задачи:**

* организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в школе;
* совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей; - развитие профессиональной компетенции педагогических работников;
* использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
* **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе в 2020-2021 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, олимпиадах

ВУЗов, конкурсах и проектах).

1. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
2. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.

* 1. **Нормативно-правовые документы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1.1** | Изучение резолюции августовского педагогического совета школ района | Сентябрь 2020 | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО,  Педагог-организатор, Социальный педагог. | Повышение качества образования |
| **1.2** | Подготовка и проведение, ВПР, Статград в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций) | в соответствии с  утверждённым графиком  проведения работ на 2020- 2021 учебный год | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО, | Повышение качества образования |
| **1.3** | Корректировка положения о ВСОКО и плана  ВСОКО | Сентябрь 2020 | Зам. директора по УВР | Повышение качества образования |

* 1. **Мероприятия по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА 2021 года | октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО,  Учителя-предметники | Повышение качества подготовки обучающихся |
| **2.2** | Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы. | сентябрь-  октябрь, в  течение года  (по итогам четвертей, ВПР,  Статград и т.д.) | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО, Педагогорганизатор,  Социальный педагог. | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| **2.3** | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения  индивидуальных занятий | Зам. директора по УВР Руководители ШМО  Учителя-предметники | Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов |
| **2.4** | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся | В течение года | Учителя-предметники Социальный педагог. | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| **2.5** | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п. | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| **2.6** | Организация и ведение дополнительного  образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей | В течение года в соответствии с планом работы | Зам. директора по УВР  Педагог-организатор | Повышение мотивации обучения у обучающихся |
| **2.7** | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | в течение года, согласно плана организации и подготовки к  государственной итоговой  аттестации обучающихся | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Положительная сдача экзаменов |
| **2.8** | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки | в течение года | Администрация | Повышение качествапреподаванияпредметов |
| **2.9** | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся | в течение года | Зам. директора по УВР  Кл. руководители | Повышение уровня просветительской  деятельности среди родителей |
| **2.10** | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями) | в течение года по плану | Зам. директора по УВР  Социальный педагог  Педагог-организатор | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования |
| **2.11** | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года по плану | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов |
| **2.12** | Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование) | в течение года по плану | Зам. директора по УВР Педагог-организатор | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся |
| **2.13** | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:   * качество образования на основе государственной итоговой аттестации обучающихся- качество образовательных услуг по предметам * учебные и внеучебные достижения обучающихся * оценка качества образования родителями   образовательные потребности обучающихся | в течение года по плану | Зам. директора по УВР Педагог-организатор | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся |
| **2.14** | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | в течение года по плану | Зам. директора по УВР Педагог-организатор | Повышение мотивации родительской  общественности, социума, обучающихся |

**3.Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | Участие в обсуждении концепций преподаваемых предметов, предлагаемых к обсуждению Министерством образования и науки РФ | По плану  Минобрнауки | Администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| **3.2** | Участие в мероприятиях проведения процедур апробации модели уровневой оценки компетенций учителей | По плану  Минобрнауки | Администрация,  Руководители ШМО | Повышение качества преподавания предметов |
| **3.3** | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.  Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.  Расширение базы наглядных пособий. | август | Администрация, Руководители ШМО | Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. |
| **3.4** | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации  Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. Знакомство родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ. | Сентябрь октябрь | Администрация,  Руководители ШМО | 1. Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.   Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися.   1. Адаптация обучающихся к учебному труду. 2. Создание   «привлекательной» картины школы в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению.  6.Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.  7. Быстрое и   1. безболезненное привыкание к новым предметам |
| **3.5** | Анализ результатов текущего контроля.  Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.  Внеурочная деятельность по предметам.  Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.  Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам (по графику «СтатГрад») | Октябрь октябрь-апрель | Администрация, Руководители ШМО | 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Развитие у обучающихся метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектно-   исследовательских работ 4. Повышение качества преподавания.  5. Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся. |
| **3.6.** | Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к ГИА 2021 года | Сентябрь | Администрация, Руководители ШМО | Повышение качества образования |
| **3.7** | Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.  Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися.  Подготовка проектно-исследовательских работ. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.  Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ.  Подготовка к итоговому сочинению (11 класс) | ноябрь | Администрация, Руководители ШМО | 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  2.Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков.  3. Активизация контроля родителей за  успеваемостью своих детей |
| **3.8** | Проведение промежуточного контроля знаний. Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам ГИА.  Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.  Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах  Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. | декабрь | Администрация,  Руководители ШМО | 1. Сокращение числа обучающихся окончивших  2 четверть неудовлетворительно 2. Сокращение числа обучающихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».  3. Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов. |
| **3.9** | Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА.  Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.  Подготовка к устному собеседованию (9 кл) Участие детей в муниципальных научнопрактических конференциях. | январь | Администрация, Руководители ШМО | 1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. 2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |
| **3.10** | Консультирование по вопросам ГИА.  Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. | февраль | Администрация,  Руководители ШМО | 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат -повышение качества знаний.   3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |

**4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся. | в течение года | Администрация,  Руководители ШМО, учителя, классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок. |
| **4.2** | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками | в течение года | Администрация,  Руководители ШМО, учителя, классные руководители | Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов. Активизация контроля родителей за успеваемостью детей |
| **4.3** | Проведение «Дня открытых дверей» для родителей | март | Администрация,  Руководители ШМО, учителя, классные руководители | Более осмысленное представление  родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. Повышение конкурентоспособности учебного заведения |
| **4.4** | Проведение общешкольных и классных родительских собраний | в течение года | Администрация, классные руководители | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| **4.5** | Проведение заседания классных и общешкольного родительских комитетов | в течение года | Администрация, , классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| **4.6** | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике) | в течение года | Администрация, классные руководители | Повышение качества образования |
| **4.7** | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС,  Государственной (итоговой) Аттестации учащихся | в течение года | Администрация, классные руководители | Повышение качества образования |